



CENTRO UNIVERSITÁRIO CAMBURY

MANUAL PARA REALIZAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS

GOIÂNIA/GO

2023

APRESENTAÇÃO

A padronização de trabalhos acadêmicos constitui-se um motivo de atenção de muitas instituições de ensino, tanto no Brasil como no mundo, e tem o objetivo de facilitar a inserção, como também a recuperação da produção intelectual em sistemas de informações e bibliotecas, cada vez mais relevantes para compartilhar e permitir o acesso ao conhecimento gerado para além das fronteiras institucionais.

Outro aspecto que se destaca é a importância da padronização, visando mostrar o nível de organização acadêmica e a identidade institucional. Assim como no mundo empresarial, as marcas levam a imagem da empresa ao público consumidor, os trabalhos acadêmicos padronizados e de acordo com as normas nacionais demonstram uma instituição organizada e comprometida com a qualidade do conhecimento produzido.

Os itens desse regulamento estão de acordo com a Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), que tratam da elaboração de trabalhos acadêmicos, referências, citações, resumo, numeração progressiva e outros. Para os casos não previstos pela ABNT, foram adotados os padrões da Unicambury.

Salienta-se que esse regulamento está sujeito às mudanças decorrentes da atualização das normas da ABNT, como também de ajustes, acréscimos e detalhamentos sugeridos pela comunidade acadêmica.

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO.....	2
1 FICHAMENTO, RESENHA E RESUMO.....	3
1.1 Fichamento.....	3
1.1.1 Ficha de comentário ou analítica	3
1.2 Resenha.....	4
1.2.1 Tipos de resenha	4
1.2.2 Roteiro para a elaboração de uma resenha	5
1.2.3 Resumo	7
2 ESTRUTURA DO TRABALHO ACADÊMICO.....	8
3 NORMAS GERAIS DE FORMATAÇÃO PARA OS TRABALHOS ACADÊMICOS (NBR 14724).....	8
4 CITAÇÕES (NBR 10520)	10
4.1 Regras de apresentação.....	10
4.2 Citação direta.....	12
4.3 Citação indireta	13
4.4 Citação de citação (direta)	14
5 REFERÊNCIAS (NBR 6023)	15
APÊNDICE B - Modelo de trabalho acadêmico	26

INTRODUÇÃO

O presente Manual pretende facilitar a elaboração das atividades dos Trabalhos acadêmicos, servindo como instrumento de escrita e normatização.

As normas utilizadas foram:

- a) ABNT NBR 6023, Informação e documentação – Referências – Elaboração;
- b) ABNT NBR 6024, Informação e documentação – Numeração progressiva das seções de um documento escrito – Apresentação;
- c) ABNT NBR 6027, Informação e documentação – Sumário – Apresentação;
- d) ABNT NBR 6028, Informação e documentação – Resumo – Procedimento;
- e) ABNT NBR 10520, Informação e documentação – Citações em documentos – Apresentação.

Como forma de orientar os alunos segue abaixo a descrição do que é fichamento, resenha e resumo, que são algumas das modalidades de trabalhos solicitados pelos professores ao longo do curso.

1 FICHAMENTO, RESENHA E RESUMO

1.1 Fichamento

Para o pesquisador, a ficha é um instrumento de trabalho imprescindível. Como o investigador manipula o material bibliográfico, que em sua maior parte não lhe pertence, as fichas permitem:

- a) identificar as obras;
- b) conhecer seu conteúdo;
- c) fazer citações;
- d) analisar o material;
- e) elaborar críticas.

Os dois tipos de fichas: fichas de resumo ou de conteúdo

Apresenta uma síntese bem clara e concisa das ideias principais do autor ou um resumo dos aspectos essenciais da obra. Características:

- a) não é um sumário ou índice das partes componentes da obra, mas exposição abreviada das ideias do autor;
- b) não é transição, como na ficha de citações, mas é elaborada pelo leitor, com suas próprias palavras, sendo mais uma interpretação do autor;
- c) não é longa: apresentam-se mais informações do que a ficha bibliográfica, que, por sua vez, é menos extensa do que a do esboço;
- d) não precisa obedecer estritamente à estrutura da obra: lendo a obra, o estudioso vai fazendo anotações dos pontos principais. Ao final, redige um resumo, contendo a essência do texto.

1.1.1 Ficha de comentário ou analítica

Consiste na explicitação crítica pessoal das ideias expressas pelo autor, ao longo de seu trabalho ou parte dele. Pode-se apresentar:

- a) comentário sobre a forma pela qual o autor desenvolve seu trabalho, no que se refere aos aspectos metodológicos;
- b) análise crítica do conteúdo, tomando como referencial a própria obra;
- c) interpretação de um texto obscuro para torná-lo mais claro;
- d) comparação da obra com outros trabalhos sobre o mesmo tema;
- e) explicitação da importância da obra para o estudo em pauta.

1.2 Resenha

1.2.1 Tipos de resenha

- a) Resenha informativa: É um tipo de resenha mais completa e abrangente que apresenta um resumo detalhado do texto original, ressaltando os diferentes aspectos do conteúdo. Deve ser seletiva e não mera repetição das ideias do autor. Nela devem ser usadas as próprias palavras do resenhista. Deve seguir a sequência lógica do assunto. Pode dispensar a leitura do texto original pela abrangência do conteúdo resenhado.

Ex. resenhas universitárias, resenhas de textos não traduzidos para o vernáculo.

- b) Resenha crítica ou simplesmente recensão: Um tipo de resenha em que se formula um julgamento sobre o texto original. Deve-se apresentar primeiramente o resumo do conteúdo do texto original para depois proceder-se ao comentário ou apreciação crítica de seus vários aspectos: relevância do assunto, forma de apresentação do assunto, sequência lógica, correção e adequação da linguagem, etc. A crítica pode ser feita também ao longo do resumo, sendo esta uma opção do resenhista.

Ex. resenhas publicadas em revistas especializadas e periódicos.

1.2.2 Roteiro para a elaboração de uma resenha

Estrutura geral

Introdução

Os objetivos da introdução são:

- a) contextualizar o autor e sua obra no universo cultural, mostrando a genealogia da obra;
- b) interessar o leitor pela resenha e pela obra em questão;
- c) a introdução deve ocupar entre 10 a 20% da extensão total da resenha e conter;
- d) parágrafo de interesse;
- e) contextualização do autor e da obra;
- f) parágrafo de transição para o resumo.

Desenvolvimento

Os objetivos do desenvolvimento são:

- a) resumir (reescrever sinteticamente) o conteúdo da obra;
- b) destacar as linhas centrais do pensamento do autor.

O desenvolvimento deve ocupar entre 60% e 70% da extensão total da resenha e conter:

- a) introdução – resumo do resumo, para mostrar as partes constitutivas básicas da obra;
- b) resumo – síntese do pensamento do autor;
- c) conclusão – fecho do resumo;
- d) parágrafo de transição para a crítica.

Crítica do resenhista

Trata-se de obra de cuidadoso rigor metodológico, que explora e conclui sobre os problemas que se propõe a estudar, sem desvios ou distorções. Utiliza várias técnicas de coleta de dados, obtendo assim maior riqueza de informações. É uma obra original e valiosa porque aborda um dos tabus da sociedade brasileira: o

preconceito racial e a situação do negro. Apresentados em um estilo simples e claro, os resultados e a análise destes permitem, inclusive, extrapolações para outros campos de atividade que não o rádio, logicamente se respeitadas as peculiaridades de cada atividade.

Os objetivos da resenha são:

- a) apreciar a obra, recomendando-a ou não ao leitor;
- b) fazer sugestões ao autor e/ou editor (editora) da obra.

A crítica deve ter entre 20 a 30% da extensão total da resenha e conter:

- a) juízo sintético sobre a obra;
- b) explicação do juízo;
- c) sugestões ao autor;
- d) apreciação final (recomendação de leitura).

Generalidades

- a) título (criativo, diferente do título da obra, breve) ao alto, no centro;
- b) referência da obra conforme às normas da abnt, ao alto, à direita;
- c) redação direta sem entretítulos, com a divisão se evidenciado pela organização do texto;
- d) citações formais indispensáveis (in loco: páginas indicadas entre parênteses);
- e) folha-de- rosto bem disposta, com título da resenha ao alto, autor da resenha no centro, finalidade do trabalho no centro, abaixo; instituição, local e data bem abaixo.

Redação e apresentação

- a) a resenha deve ter um título;
- b) a redação deve ser direta sem entretítulos; a passagem de uma parte para outra deve ficar evidente pela organização interna da resenha;
- c) a folha de rosto deve conter todos os elementos para a identificação da resenha;
- d) a primeira página do texto deve começar com a referência completa da obra.

1.2.3 Resumo

Resumir significa condensar um texto, mantendo suas ideias principais. Há vários tipos de resumo, cada qual indicado para uma finalidade específica:

- a) *Resumo indicativo ou descritivo*: Neste tipo de resumo encontramos apenas referências às partes principais do texto. Utiliza frases curtas que, geralmente, correspondem a cada elemento fundamental do texto. Quanto à extensão, não deve ultrapassar de 15 ou 20 linhas. Um resumo indicativo não dispensa a leitura integral do texto, pois descreve apenas a natureza da obra e de seus objetivos.
- b) *Resumo informativo ou analítico*: De maneira geral, reduz-se o texto a 1/3 ou 1/4 de sua extensão original, abolindo-se gráficos, citações, exemplificações abundantes, mantendo-se, porém, a estrutura e os pontos essenciais. A ordem das ideias e a sequência dos fatos não devem ser modificadas. As opiniões e os pontos de vista do autor devem ser respeitados, sem acréscimo de qualquer comentário ou julgamento pessoal de quem elabora o resumo. Nos textos bem estruturados, cada parágrafo contém uma só idéia principal. Alguns autores, todavia, são repetitivos, usam palavras diferentes para expressar a mesma ideia, em mais de um parágrafo. Assim, sendo, os parágrafos reiterativos deverão ser reduzidos a um apenas.
- c) *Resumo crítico*: Este é um tipo de resumo que, além de apresentar uma versão sintetizada do texto, permite julgamentos de valor e opiniões de quem o elabora. Como nos tipos anteriores, não se devem fazer citações do original. O resumo crítico difere da resenha, que é um trabalho crítico mais amplo.

Um resumo bem elaborado deve obedecer aos seguintes itens:

- a) apresentar, de maneira sucinta, o assunto da obra;
- b) não apresentar juízos ou comentários pessoais,
- c) respeitar a ordem das ideias e fatos apresentados;
- d) empregar linguagem clara e objetiva;

- e) apontar as conclusões do autor;
- f) evitar a transcrição de frases do original;
- g) dispensar consulta ao original para a compreensão do assunto.

Convém diferenciar resumo de sinopse e resenha:

- a) Resumo: Resumir significa condensar um texto, mantendo suas ideias principais, sem emitir opinião ou juízo de valor.
- b) Sinopse é o resumo de um artigo ou de uma obra, redigido pelo próprio autor ou por seu editor;
- c) Resenha é um resumo crítico, que admite julgamentos, avaliações, comparações e comentários pessoais.

2 ESTRUTURA DO TRABALHO ACADÊMICO

ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS: são os elementos que antecedem o texto:

CAPA (obrigatório)

FOLHA DE ROSTO (obrigatório)

SUMÁRIO (obrigatório)

O modelo dos elementos pré-textuais consta no APÊNDICE A.

ELEMENTOS TEXTUAIS

INTRODUÇÃO

DESENVOLVIMENTO

CONSIDERAÇÕES FINAIS

ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

REFERÊNCIAS (obrigatório)

3 NORMAS GERAIS DE FORMATAÇÃO PARA OS TRABALHOS ACADÊMICOS (NBR 14724)

O texto acadêmico deve conter:

1. Formato: Papel A4 e digitação preta;
2. Tipo de letra: Times New Roman ou Arial;
3. Texto justificado (Ctrl+J).
4. Tamanho da Fonte:
 - 12 para as seções, que será em negrito;
 - 12 para texto;
 - 10 para citações que necessitam de recuo;
 - 8 para notas de rodapé.
5. Margens (configuração da página):
 - Esquerda e superior: 3 cm
 - Direita e inferior: 2 cm.
6. Numeração das páginas: todas as folhas devem ser contadas, exceto a capa, mas a numeração deve iniciar-se somente a partir da introdução do texto.
7. Espacejamento das entrelinhas:
 - Para iniciar a frase utiliza-se parágrafo com 1,25cm após a margem esquerda;
 - Para as entrelinhas deve ser observado o espaço 1,5, 0 pt antes e depois;
 - As citações com mais de 3 linhas exigem recuo de 4 cm esquerdo;
 - As citações com recuo, as notas, as referências, as legendas de ilustrações e de tabelas, devem ser escritas com espaçamento simples;
 - Toda palavra em língua estrangeira deve ser escrita em itálico e traduzida no texto, com citação literal no vernáculo original na nota de rodapé.
8. Numeração progressiva (NBR 6024): deve ser utilizada para evidenciar a sistematização do conteúdo do trabalho. Destacam-se gradativamente os títulos das seções, utilizando-se:
 - Os títulos dos tópicos deverão ser separados do texto por espaçamento maior do que entre as linhas;
 - Os títulos das seções primárias deverão ser em letras maiúsculas e em negrito;

- Os títulos das subseções em letras maiúsculas e minúsculas e em negrito;

Exemplos da numeração progressiva:

1	2	3
1.1	2.1	3.1
1.1.1	2.2	3.2
1.2	2.3	3.2.1
1.2.1	2.3.1	3.2.2

9. As referências são organizadas com entrelinhas simples e entre si por espaçamento duplo (12 pt no Word), e em ordem alfabética.
10. Os itens da capa e folha de rosto devem estar centralizados na folha;
11. As Notas de Rodapé são apenas explicativas e devem vir em espaçamento simples e tamanho da fonte 8. As notas de rodapé deverão conter informações explicativas que contextualizem a informação ou delimitem um conceito. Outrossim, deverão ser usadas para a tradução livre de trechos em língua estrangeira. Não deverão ser utilizadas para fazer citação.

4 CITAÇÕES (NBR 10520)

Nos trabalhos um dos maiores desafios é a citação, vez que a inserção de referências teóricas são pressupostos da pesquisa. Transcrever sem citar a fonte configura crime de plágio. Assim, as citações são importantes e devem ser utilizadas todas as vezes que você estiver se baseando na ideia de alguém para falar algo.

4.1 Regras de apresentação

Nas citações, as chamadas pelo sobrenome do autor, pela instituição responsável ou título incluído na sentença devem ser em letras maiúsculas e minúsculas.

A ironia seria assim uma forma implícita de heterogeneidade mostrada,

conforme a classificação proposta por Authier-Reiriz (1982)

“Apesar das aparências, a desconstrução do logocentrismo não é uma psicanálise da filosofia [...]” (Derrida, 1967, p. 293).

No texto devem ser especificadas a(s) página(s), volume(s), tomo(s) ou seção(ões) da fonte consultada, nas citações diretas. Este(s) deve(m) seguir a data, separado(s) por vírgula e precedido(s) pelo termo, que o(s) caracteriza, de forma abreviada. Nas citações indiretas, a indicação da(s) página(s) consultada(s) é opcional.

A produção de lítio começa em Searles Lake, Califórnia, em 1928 (Mumford, 1949, p. 513).
--

Oliveira e Leonardos (1943, p. 146) dizem que a "[...] relação da série São Roque com os granitos porfiróides pequenos é muito clara."
--

Meyer parte de uma passagem da crônica de “14 de maio”, de A Semana: “Houve sol, e grande sol, naquele domingo de 1888, em que o Senado votou a lei, que a regente sancionou [...]” (Assis, 1994, v. 3, p. 583).
--

Não esqueça que toda citação deve ser referenciada. O método adotado (autor, data), deve ser seguido consistentemente ao longo de todo o trabalho, permitindo sua correlação na lista de referências.

Quando houver coincidência de sobrenomes de autores, acrescentam-se as iniciais de seus prenomes; se mesmo assim existir coincidência, colocam-se os prenomes por extenso.

(Barbosa, C., 1958)

(Barbosa, Cássio, 1965)

(Barbosa, O., 1959)

(Barbosa, Celso, 1965)

As citações de diversos documentos de um mesmo autor, publicados num mesmo ano, são distinguidas pelo acréscimo de letras minúsculas, em ordem alfabética, após a data e sem espaçamento, conforme a lista de referências.

De acordo com Reeside (1927a) (Reeside, 1927b)
--

As citações indiretas de diversos documentos da mesma autoria, publicados em anos diferentes e mencionados simultaneamente, têm as suas datas separadas por vírgula.

(Dreyfuss, 1989, 1991, 1995)

(Cruz; Correa; Costa, 1998, 1999, 2000)

As citações indiretas de diversos documentos de vários autores, mencionados simultaneamente, devem ser separadas por ponto-e-vírgula, em ordem alfabética.

Ela polariza e encaminha, sob a forma de “demanda coletiva”, as necessidades de todos (Fonseca, 1997; Paiva, 1997; Silva, 1997).
--

Diversos autores salientam a importância do “acontecimento desencadeador” no início de um processo de aprendizagem (Cross, 1984; Knox, 1986; Mezirow, 1991).
--

4.2 Citação direta

Citação é uma menção de informação extraída de outra fonte. Há vários tipos de citações:

a) Direta:

- transcreve-se literalmente parte da obra de um autor consultado; neste caso, usam-se aspas duplas;
- se for suprimir parte do trecho citado, deve-se usar o recurso dos colchetes [...];
- As citações diretas devem ser em forma de autor/data (Autor, ano, página);
- As aspas simples são utilizadas para indicar citação no interior da citação.

- Dentro do texto: entre aspas, na mesma fonte e tamanho, quando menos de três (03) linhas;

Este é o posicionamento de Moreira (2009, p.63) “Prequestionamento só pode ser entendido como a iniciativa das partes que não vinculam, necessariamente, a decisão da qual se pretende recorrer.”

- Com recuo (4 cm da margem esquerda): quando mais três (03) linhas, sem aspas, sem negrito, sem itálico, sem parágrafo, espaço simples (fonte: Times New Roman ou Arial 10)

Este é o posicionamento de Silva (2009, p.63) :

Prequestionamento só pode ser entendido como a iniciativa das partes que não vinculam, necessariamente, a decisão da qual se pretende recorrer. As partes...etc...etc...etc.... É da decisão do Tribunal que se recorre e não da iniciativa das partes. Prequestionamento, em suma, não se confunde com a questão constitucional ou legal, que autoriza a interposição do recurso extraordinário ou especial, respectivamente.

4.3 Citação indireta

A citação indireta demonstra que o texto está baseado em obra e/ou afirmações de autor consultado, mas foi escrito com as palavras do aluno. Exemplos:

- a) Com o autor dentro do texto:

Este é o posicionamento de Moreira (2009) que afirma que prequestionamento é a forma de iniciativa das partes sem vinculação, obrigatoriamente, referente ao posicionamento ao qual pretende-se questionar por meio do recurso cabível.

- b) Como autor dentro do parêntese:

Prequestionamento só pode ser entendido como a iniciativa das partes que não vinculam, necessariamente, a decisão da qual se pretende recorrer. As partes...etc...etc...etc.... É da decisão do Tribunal que se recorre e não da iniciativa das partes. Prequestionamento, em suma, não se confunde com a questão constitucional ou legal, que autoriza a interposição do recurso extraordinário ou especial, respectivamente. (Silva, 2009).

4.4 Citação de citação (direta)

A citação de citação é uma menção direta ou indireta de um texto em que não se teve acesso ao original. Neste caso, deve-se indicar a obra com a expressão latina *apud* (que significa “citado por”, em itálico, por tratar-se de palavra estrangeira).

O uso do *apud* só deve ser utilizado quando o orientador concordar ser necessário, para obras raras ou de difícil acesso. Deve, obrigatoriamente ser conteúdo que enriqueça consideravelmente o trabalho. Exemplos:

a) Citação de citação direta:

Por sua vez, Souza Filho (*apud* Noronha, 2009, p. 57) assevera que:

o princípio da igualdade consagrado pela constituição opera em dois planos distintos. de uma parte, frente ao legislador ou ao próprio executivo, na edição, respectivamente, de leis, atos normativos e medidas provisórias, impedindo que possa criar tratamentos abusivamente diferenciados a pessoa que se encontram em situações idênticas. em outro plano, na obrigatoriedade ao intérprete, basicamente, a autoridade pública, de aplicar a lei e atos normativos de maneira igualitária, sem estabelecimento de diferenciações em razão de sexo, religião, convicções filosóficas ou políticas, raça, classe social.

b) Ou no caso de citação de citação indireta:

Por sua vez, Souza Filho (*apud* Noronha, 2009) assevera que o princípio da igualdade consagrado pela constituição opera em dois planos distintos. de uma parte, frente ao legislador ou ao próprio executivo, na edição, respectivamente, de leis, atos normativos e medidas provisórias, impedindo que possa criar tratamentos abusivamente diferenciados a pessoa que se encontram em situações idênticas. Em outro plano, na obrigatoriedade ao intérprete, basicamente, a autoridade pública, de aplicar a lei e atos normativos de maneira igualitária, sem estabelecimento de diferenciações em razão de sexo, religião, convicções filosóficas ou políticas, raça, classe social.

c) As citações de artigos de lei: Recomenda-se que não sejam feitas citações diretas de artigos de lei com mais de três linhas. O aluno deve demonstrar a capacidade de raciocínio jurídico ao verificar, abordar e questionar a legislação. Há casos em que são imprescindíveis a citação integral de artigos

da legislação, mas deverão ser precedidos de introdução e análise do que está sendo citado.

d) As citações indiretas de diversos documentos de vários autores, mencionados simultaneamente, devem ser separadas por ponto-e-vírgula, em ordem alfabética.

Diversos autores salientam a importância do “acontecimento desencadeador” no início de um processo de aprendizagem (Cross, 1984; Knox, 1986; Mezirow, 1991).

5 REFERÊNCIAS (NBR 6023)

As normas de referências estão apresentadas na NBR 6023(2018) e são itens obrigatórios. Todos os documentos citados no texto (livros, artigos, textos de revistas e jornais, documentos, filmes etc.) devem estar contidos na referência e podem ser documentos impressos ou de fonte eletrônica. Devem vir ser dispostas em ordem alfabética, alinhada à esquerda com espaçamento simples, separadas por um espaço e o título deverá estar negrito..

O primeiro passo para o autor fazer a referência é consultar a ficha catalográfica da obra e identificar as informações necessárias da obra citada:

1. o autor (pessoa ou instituição);
2. o título e subtítulo (se houver);
3. a edição (a partir da segunda);
4. a cidade;
5. a editora; e
6. ano de publicação.

Se necessário deverá o autor acrescentar elementos complementares como ilustrador, tradutor, revisor, adaptador etc.; as características físicas do suporte material, páginas, volumes, dimensões, ISBN (*International Standard Book Numbering*), dentre outros.

AUTOR. **Título:** subtítulo (se houver). Edição. Cidade: editora, ano. Elementos

complementares.

ORIENTAÇÕES COMUNS PARA TRABALHOS ACADÊMICOS, PROJETOS, MONOGRAFIAS E ARTIGOS

- Todas as obras devem ser citadas de uma **SÓ** vez, sem separação (obra doutrinária, legislação, revistas, *internet*...)
- Devem alinhadas somente à margem esquerda do texto e de forma a se identificar individualmente cada documento, em espaço simples e separadas entre si por espaço duplo.
- Lembre-se! Somente colocamos como referência as publicações que foram citadas ao longo do texto e tudo o que está citado deve ser referenciado; e tudo o que está referenciado deve ser citado!
- Os autores são indicados por seu sobrenome seguido do nome.
- Quando houver até três autores, todos devem ser indicados.
- No texto, quando houver quatro ou mais autores indicar **apenas o primeiro**, seguido da expressão *et al.*
- O local de publicação (cidade) deve ser indicado como consta no documento. Na ausência do nome da cidade, pode ser indicado o estado ou país, desde que conste no documento.
- A edição, se constar no documento, deve ser transcrita pelas abreviaturas do numeral ordinal e da palavra edição, ambas no idioma do documento (2. ed.)
- O local de publicação (cidade) deve ser indicado como consta no documento. Na ausência do nome da cidade, pode ser indicado o estado ou país, desde que conste no documento.
- Quando o local não aparece no documento, mas pode ser identificado, indicá-lo entre colchetes. [São Paulo]:
- Utiliza-se a expressão *sine loco*, abreviada, entre colchetes [S.l.], caso não seja possível identificar o local de publicação. [S. l.]:
- O nome da editora, gravadora, entre outras instituições responsáveis pela publicação, deve ser indicado como aparece no documento, suprimindo-se as palavras que designam a natureza jurídica ou comercial.
- A expressão *sine nomine* deve ser utilizada abreviada e entre colchetes [s.l.], quando a editora não puder ser identificada. [s. n.],
- O ano de publicação deve ser indicado em algarismos arábicos.
- Se nenhum ano de publicação puder ser localizado no documento, deve ser indicado um ano, entre colchetes:

- 2015
- [1986]. (ano certo, não indicado no documento)
- [1975?]. (ano provável)
- [1980 ou 1981]. (um ano ou outro)
- [entre 1906 e 1912]. (intervalos menores de 20 anos)
- [ca. 1970]. (ano aproximado)
- [197-]. (década certa)
- [197-?]. (década provável)
- [18--]. (século certo)

- [18--?]. (século provável)

- Pode ser registrado o número da última página ou folha de cada sequência, respeitando-se a forma encontrada (letras e algarismos romanos e arábicos). Se necessário, indica-se a quantidade de páginas não numeradas, entre colchetes:

236 p.

[58] p.

- Em partes de publicação (artigos ou capítulos de livros), deve-se indicar os números de folhas ou páginas inicial e final, precedidos da abreviatura f. ou p.

p. 31-40

- indicação de volume

v. 2

- indicação de fascículos

n. 6

- O mês, se houver, deve anteceder o ano e ser indicado de forma abreviada, no idioma original da publicação (exceção do mês de maio).

- Intervalos de meses deve ser indicado por uma barra oblíqua.

jan./mar.

- Indicar, como últimos elementos da referência de documento em meio eletrônico online, a disponibilidade e a data de acesso, precedidas de Disponível em: e Acesso em:, respectivamente.

Disponível em: <https://cambury.br/modelo-exclusivo-de-ensino-cambury/>.
Acesso em: 25 set. 2020

- As referências, ordenadas em uma única lista, devem ser padronizadas quanto ao recurso tipográfico e à adoção dos elementos complementares. O recurso tipográfico (negrito, itálico ou sublinhado) utilizado para destacar o elemento título deve ser uniforme em todas as referências. Isso não se aplica às obras sem indicação de autoria, ou de responsabilidade, cujo elemento de entrada seja o próprio título, já destacado pelo uso de letras maiúsculas na primeira palavra, incluindo artigo (definido ou indefinido) e palavras monossilábicas iniciais (se houver).

-Ao optar pelo uso de elementos complementares, estes devem ser incluídos em todas as referências do mesmo tipo de documento.

-Os elementos essenciais para livro e/ou folheto são: autor, título, subtítulo (se houver), edição (se houver), local, editora e data de publicação. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

-Os elementos essenciais para trabalho acadêmico são: autor, título, subtítulo (se houver), ano de depósito, tipo do trabalho (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso e outros), grau (especialização, doutorado, entre outros) e curso entre parênteses, vinculação acadêmica, local e data de apresentação ou defesa. Quando

necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

*AUTOR: SOBRENOME, Nome.

REFERÊNCIA	MODELO	EXEMPLO
LIVROS (um autor)	AUTOR. Título da obra (negrito) . Número da edição (pode-se omitir em caso de 1ª edição). Local de Publicação: entidade publicadora, ano.	LUCK, Heloisa. Liderança em gestão escolar . 4. ed. Petrópolis: Vozes, 2010. LUCK, Heloisa. Liderança em gestão escolar . 4. ed. Petrópolis: Vozes, 2010. 165 p., 18 cm. (Cadernos de gestão, v. 4). Bibliografia: p. 149-155. ISBN 978-85-3263-62-01.
LIVROS TRADUZIDOS	AUTOR. Título da obra (negrito) . Número da edição (pode-se omitir em caso de 1ª edição). Local de Publicação: entidade publicadora, ano.	BAUMAN, Zygmunt. Globalização: as consequências humanas . Tradução: Marcus Penchel. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 1999. 145 p. Título original: Globalization: the human consequences. ISBN 85-7110- 495-6.
LIVROS (dois autores)	AUOT; AUTOR. Título da obra . Local da Publicação: entidade publicadora, ano.	MAGALHÃES, Antonio Rocha; GARCIA, Walter (orgs.). Infância e desenvolvimento: desafios e propostas . Brasília: IPEA, 2020.
SEÇÃO, CAPÍTULO, VOLUME, FRAGMENTO E OUTRAS PARTES DE UMA OBRA, COM AUTOR E/OU TÍTULOS PRÓPRIOS	AUTOR DA PARTE. Título da parte. <i>In:</i> AUTOR DO LIVRO. Referência completa da obra . Local da Publicação: entidade publicadora, ano.	SANTOS, Fabíola. A colonização do Brasil. <i>In:</i> SANTOS, Fabíola. Migração pelo mundo . São Paulo: Saraiva, 2020. SANTOS, Fabíola. A colonização do Brasil. <i>In:</i> SILVA, José (org.). Migração pelo mundo . São Paulo: Saraiva, 2020.
LIVROS COM RESPONSABILIDADE INTELLECTUAL	SOBRENOME, Nome (org.). Título da obra (negrito) . Número da edição (pode-se omitir em caso de 1ª edição). Local de Publicação: entidade publicadora, ano.	LANDAU, L.; CUNHA, G. G.; HANGUENAUER, C. (org.). Pesquisa em realidade virtual e aumentada . 1. ed. Curitiba: Editora CRV, 2014. 164 p.
LIVROS (um autor com várias obras)	SOBRENOME, Nome. Título da obra (negrito) . Número da edição (pode-se omitir em caso de 1ª edição). Local de Publicação: entidade publicadora, ano. _____. Título da obra (negrito) . Número da edição (pode-se omitir em caso de 1ª	DEMO, Pedro. Pesquisa: princípio científico e educativo . São Paulo: Cortez, 2010. _____. Justiça para todos . Rio de Janeiro: Saraiva, 2010.

	edição). Local de Publicação: entidade publicadora, ano.	
ARTIGO DE REVISTAS	SOBRENOME, Nome. Título do artigo. Nome da revista (negrito) , Local de Publicação, volume, nº, p, mês/ano.	SILVA, Marcos Antonio da. Entorno do Parque Nacional das Emas: uma proposta de mediação educativa conservacionista. Estudos , Goiânia, v.25, n.1/2, p.129-137, jan./jun.2013.
ARTIGOS DE JORNAL	SOBRENOME, Nome. Título do artigo. Nome do jornal (negrito) , local, data (dia mês e ano). Caderno, p.	SILVA, Marcos Antonio da. Mãe professora. Correio de Notícias , Curitiba, 13 maio 2010. Bom Domingo, p. C-7. AMARAL, Luís H.; GALVÃO, E. Marcha contra o trabalho infantil parte de São Paulo. Folha de São Paulo , São Paulo, 25 fev. 2010, p. 1-6.
DICIONÁRIOS/ ENCICLOPÉDIAS	SOBRENOME, Nome. DICIONÁRIO. Enciclopédia . Nº da ed. Local: Editora, data.	KOOGAN, A.: HOAISS, A. (Ed). Enciclopédia e dicionário . 98.ed. São Paulo: Delta, 2011. FERREIRA, A. B. de H. Aurélio século XXI: o dicionário da língua portuguesa . Coordenação e edição Margarida dos Anjos, Marina Baird Ferreira. 3. ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2011.
LEIS (CÓDIGOS, CONSTITUIÇÃO...)	PAÍS (ou estado, ou cidade). [Lei] . Local: Editora, data.	BRASIL. [Constituição Federal (1988)]. Constituição da República Federativa do Brasil . Brasília, DF: Senado, 1988. _____. [Constituição Federal (1988)]. Emenda constitucional n.º 15, de 12 de setembro de 1996 . Dá nova redação ao parágrafo 4º do artigo 18 da Constituição Federal. In: BONAVIDES, Paulo; AMARAL, Roberto. Textos políticos da história do Brasil. Brasília: Senado Federal, 2009. v. 9, p. 295. _____. Medida Provisória n.º 1.477-39 , de 8 de agosto de 1997. Dispõe sobre o valor total anual das mensalidades escolares e dá outras providências. Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil, Poder Executivo, Brasília, DF, 11 ago. 1997. Seção 1, p. 17151. _____. Código de Processo Penal Anotado . Organização dos textos por Damasio E. de Jesus. 17. ed. São Paulo:

		Saraiva, 2011. _____. Leis ordinárias de 2008. Brasília, DF: Casa Civil, Subchefia para Assuntos Jurídicos, 2002. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/. Acesso em: 30 abr. 2010. SÃO PAULO. Decreto nº 8468/76, de 8 de setembro de 1976. Aprova o regulamento da Lei n. 997, de 31 de maio de 1976, que dispõe sobre a prevenção e o controle da poluição do meio ambiente. São Paulo : 1976.
JURISPRUDÊNCIA (ACÓRDÃOS, DECISÕES, SENTENÇAS DAS CORTES OU TRIBUNAIS, SÚMULAS)	LOCAL, Tribunal. Objeto. Ação nº . Relator: Ministro..... Data. Publicação.	BRASIL. Supremo Tribunal Federal (1. Turma). Recurso Extraordinário 101213/GO. Deferimento de pedido de extradição. Extradição n. 410. Relator: Ministro Rafael Mayer. 21. mar. 2012. Revista Trimestral de Jurisprudência: Brasília, DF, v. 109, p. 870-879, set. 2012. BRASIL. Superior Tribunal de Justiça. Súmula nº 333. Cabe mandado de segurança contra ato praticado em licitação promovida por sociedade de economia mista ou empresa pública. Diário da Justiça: seção 1, Brasília, DF, ano 82, n. 32, p. 246, 14 fev. 2007. <u>Em meios eletrônicos:</u> BRASIL. Supremo Tribunal Federal (2. Turma). Recurso Extraordinário 313060/SP. Leis 10.927/91 e 11.262 do município de São Paulo. Seguro obrigatório contra furto e roubo de automóveis. Shopping centers, lojas de departamento, supermercados e empresas com estacionamento para mais de cinquenta veículos. Inconstitucionalidade. Recorrente: Banco do Estado de São Paulo S/A – BANESPA. Recorrido: Município de São Paulo. Relatora: Min. Ellen Gracie, 29 de novembro de 2005. Disponível em: http://redir.stf.jus.br/paginadorpub/paginador.jsp?docTP=AC&docID=260670. Acesso em: 19 ago. 2011.
DOCUMENTOS ELETRÔNICOS	SOBRENOME, Nome. Título: subtítulo do artigo. Título do periódico, local, volume,	CAMARANO, Ana Amélia. O idoso brasileiro no mercado de trabalho. Disponível em:

	fascículo, página inicial e final, mês e ano. Endereço eletrônico e data de acesso.	http://www.ipea.gov.br/pub/td/2001/td_0830.pdf. Acesso em: 6 abr.2012. ALEGHIERI, Dante. Da Divina Comédia. Disponível em: http://www.cswit/Itm/literatura. Acesso em jul. 2012. OS ANOS 70. Disponível em: http://www.bio2000.hpg.ig.com.br/historia.htm. Acesso em: 14 jul.2012. COMITÊ INTERNACIONAL DE EDITORES DE REVISTAS MÉDICAS. Requisitos uniformes para originais submetidos a revistas médicas. Disponível em: www.wame.org. Acesso em: 22 abr. 2012. MICROSOFT Project for Windows 95. Version 4.1. (S.L.). Microsoft Corporation, 1995. 1 CD-ROM.
REFERÊNCIA DE ARTIGOS APRESENTADOS EM CONGRESSO	AUTORES. Título do trabalho apresentado, seguido da expressão <i>In</i>: NOME DO EVENTO, numeração do evento (se houver), ano e local (cidade) de realização, título do documento (anais, atas, tópico temático etc.), local, editora, data de publicação e página inicial e final da parte referenciada.	BRAYNER, A. R. A.; MEDEIROS, C. B. Incorporação do tempo em SGBD orientado a objetos. <i>In</i>: SIMPÓSIO BRASILEIRO DE BANCO DE DADOS, 9., 1994, São Paulo. Anais [...] São Paulo : USP, 1994. p. 16-29.
REFERÊNCIA DE ARTIGO APRESENTADO EM EVENTO EM MEIO ELETRÔNICO	Autores. Título do trabalho apresentado, seguido da expressão. <i>In</i>:, nome do evento, numeração do evento (se houver), ano e local (cidade) de realização, título do documento (anais, atas, tópico temático etc.), local, editora, data de publicação e página inicial e final da parte referenciada. Endereço eletrônico e data de acesso.	SILVA, R. N.; OLIVEIRA, R. Os limites pedagógicos do paradigma da qualidade total na educação. <i>In</i>: CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UFPe, 4., 1996, Recife. Anais eletrônicos... Recife : UFPe, 1996. Disponível em:..... Acesso em: 21 jan. 1997.
REFERÊNCIA DE MONOGRAFIA OU DISSERTAÇÕES OU TESES AUTOR	Autor. Título. Ano. Número de folhas. Categoria (Grau e área) - Unidade da Instituição, Instituição, Cidade, Ano.	AGUIAR, André Andrade de. Avaliação da microbiota bucal em pacientes sob uso crônico de penicilina e benzatina. 2009. Tese (Doutorado em Cardiologia) – Faculdade de Medicina, Universidade de

		São Paulo, São Paulo, 2009. RODRIGUES, Ana Lúcia Aquilas. Impacto de um programa de exercícios no local de trabalho sobre o nível de atividade física e o estágio de prontidão para a mudança de comportamento. Orientador: Mario Ferreira Junior. 2009. 82 f. Dissertação (Mestrado em Fisiopatologia Experimental) – Faculdade de Medicina, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2009.
AUTORIA INSTITUCIONAL, DISPONIBILIDADE E ACESSO	SIGLA DA INSTITUIÇÃO – Nome da Instituição. Título. Local: Sigla da Instituição, ano. . Endereço eletrônico e data de acesso.	OMS - Organização Mundial da Saúde. Mulheres e saúde: evidências de hoje: agenda de amanhã. Geneva: OMS, 2009. 92 p. Disponível em: https://www.who.int/eportuguese/publications/Mulheres_Saude.pdf. Acesso em: 8 jan. 2019.
E-BOOK E COM INDICAÇÃO DO NÚMERO DOI	AUTOR. Título. Local: Editora, ano. <i>E-book</i> . p. DOI..... Endereço eletrônico e data de acesso.	RABELLO, L. S. Promoção da saúde: a construção social de um conceito em perspectiva comparada. Rio de Janeiro: Fiocruz, 2010. <i>E-book</i>. 220 p. DOI 10.7476/9788575413524. Disponível em: http://books.scielo.org/id/z7jxb/epub/rabello-9788575413524.epub. Acesso em: 8 jan. 2019.
AUTORIA DO CAPÍTULO DISTINTA DA AUTORIA DO LIVRO NO TODO	AUTOR DO CAPÍTULO. Título do artigo. <i>In</i> : AUTOR DO LIVRO (org.). Título do Livro. Local: Editora, data, p.	BACHEGA, K.; ACCETTURI, E. Transplantes de tecido ósseo no Brasil: uma história segura de sucesso da odontologia. <i>In</i>: SANTOS, P. S. S. <i>et al.</i> (org.). Odontologia em transplante de órgãos e tecidos. Curitiba: Editora CRV, 2018. cap. 7, p. 109-127.
EXCLUSIVO ELETRONICAMENTE COM IDENTIFICADOR DIGITAL	AUTOR. Título. Obra, Local, v. identificador digital, data. DOI. Endereço eletrônico e data de acesso.	PEREIRA, M. <i>et al.</i> Influence of β-Hydroxy-β-methylbutyrate on predominantly white and red muscles of rats not submitted to physical exercise. Acta Sci, Maringá, v. 40, e38270, 2018. DOI 10.4025/actascihealthsci.v40i1.38270. Disponível em: http://eduem.uem.br/ojs/index.php/ActaSciHealthSci/article/view/38270/pdf. Acesso em: 8 jan. 2019.
ARTIGOS EM PORTAIS	AUTOR. Título. Portal Eletrônico/Jornal, local, data.	TOMAZELA, J. M. Duas pessoas morrem com sintomas de febre maculosa no

ELETRÔNICOS DE JORNAIS	Endereço eletrônico e data de acesso.	interior de SP. Estadão , São Paulo, 03 jan. 2019. Disponível em: https://saude.estadao.com.br/noticias/geral,duas-pessoas-morrem-com-sintomas-de-febre-maculosa-no-interior-de-sp,70002666449 . Acesso em: 9 jan. 2019.
JORNAIS CONVENCIONAIS	AUTOR. Título do artigo. Jornal , local, ano, nº da edição, data. Caderno, p.	ABRAMCZYK, J. A fragilidade em idosos e a saúde bucal. Folha de São Paulo , São Paulo, ano 97, n. 32420, 6 jan. 2018. Caderno Ciência + Saúde, p. B7.
NORMAS TÉCNICAS E PESSOAS JURÍDICAS	SIGLA DA ORGANIZAÇÃO – Nome da Organização. Título da Norma . Local, publicador, ano, total de páginas.	ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas. ABNT NBR ISO 12836 : odontologia: dispositivos para sistemas CAD/CAM para restaurações dentárias indiretas: métodos de ensaio para avaliação de exatidão. Rio de Janeiro: ABNT, 2017. 14 p. UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. Catálogo de teses da Universidade de São Paulo , 1992. São Paulo: USP, 1993. 467P.
DOCUMENTO ICONOGRÁFICO	AUTOR. [Título] (entre colchetes no exemplo porque não estava indicado no documento). Endereço eletrônico e data de acesso.	BALIK. [Lung] . 29 Mar. 2017. 1 ilustração. Disponível em: https://pixabay.com/en/lungs-heartanatomy-cross-section-2183442/ . Acesso em: 6 jan. 2019
YOUTUBE	TV. Título . Local: TV, ano. Especificação do elemento (tempo de duração). Endereço eletrônico e data de acesso.	TV USP BAURU. De bem com a saúde – AVC : qual a importância do rápido atendimento? Bauru: TV USP, 2018. 1 vídeo (1 min). Disponível em: https://www.youtube.com/watch?v=gkT-eMYlrKw . Acesso em: 6 jan. 2019. OSIER, F. The key to a better malaria vaccine . [New York]: TED, 2018. 1 vídeo (7 min). Disponível em: https://www.youtube.com/watch?v=b2Jv8vC-m3g . Acesso em: 6 jan. 2019.
TWITTER	AUTOR. Título (se for longo pode suprimir com colchetes []). Local, data. Twitter: endereço da conta. Endereço eletrônico e data de acesso.	MENA-CHALCO, J. As práticas de publicação estão condicionadas pelas políticas de avaliação? [...]. São Paulo, 31 out. 2018. Twitter: @jmenac. Disponível em: https://twitter.com/jmenac/status/1057660006634536961 .

		Acesso em: 6 jan. 2019.
FACEBOOK	AUTOR. Título (se for longo pode suprimir com colchetes []). Local, data. Facebook: endereço da conta. Endereço eletrônico e data de acesso.	CNPq - Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico. O InSAC estuda e desenvolve sistemas que atuam de forma cooperativa e conectada com segurança e meio ambiente [...]. Brasília, DF, 03 jan. 2019. Facebook: CNPq @cnpqoficial. Disponível em: https://www.facebook.com/cnpqoficial/photos/a.419235158557281/523794084768054/?type=3&theater . Acesso em: 9 jan. 2019.
WIKIPÉDIA	TÍTULO do verbete. In: WIKIPÉDIA: (Título da Enciclopédia). Local, data. Endereço eletrônico e data de acesso.	TRANSPLANTE de medula óssea. In: WIKIPÉDIA: a enciclopédia livre. [São Francisco, CA: Fundação Wikimedia], 2017. Disponível em: https://pt.wikipedia.org/wiki/Transplante_de_medula_%C3%B3ssea . Acesso em: 6 jan. 2019.
BLOG	AUTOR DA POSTAGEM. Título da Postagem. In: autor/responsável pelo blog. Título do Blog . Endereço eletrônico e data de acesso.	PACKER, A. L. et al. SciELO pós 20 anos: o futuro continua aberto. In: SCIELO - Scientific Electronic Library Online. SciELO em Perspectiva. São Paulo, 19 dez. 2018. Disponível em: https://blog.scielo.org/blog/2018/12/19/scielo-pos-20-anos-o-futuro-continua-aberto/#.XDYD31xKiUk . Acesso em: 9 jan. 2019.
PODCAST	Título do podcast. [Locução de]: Nome do Locutor. Local da Publicação se houver: Data da publicação. <i>Podcast</i> . . Endereço eletrônico e data de acesso.	DRAGÕES DE GARAGEM #137: vó Maria: vacinas e escolhas #semanadavacina. [Locução de]: Barbara Paes. [S.l.]: Dragões de Garagem, 14 ago. 2018. <i>Podcast</i> . Disponível em: http://dragoesdegaragem.com/podcast/dragoes-de-garagem-137-vo-maria-vacinas-e-escolhassemanadavacina/ . Acesso em: 9 jan. 2019.

CORRESPONDÊNCIA (BILHETES, CATÃO, CARTA, E-MAIL, ENTRE OUTROS)	REMETENTE (AUTOR). [Título ou denominação]. Destinatário: NOME . Local, data e descrição física (tipo).	SILVA, João. [Correspondência]. Destinatário: José de Souza. Goiânia, 20 jan. 2019. 1 cartão pessoal. SILVA, João. [Correspondência]. Destinatário: José de Souza. [S.l.]. 1 bilhete. SIBi – Sistema Integrado de Bibliotecas. Portal de Revistas da USP tem novo design. Destinatários: Rede de bibliotecas do SIBi. São Paulo, 12 dez. 2018. 1 mensagem eletrônica.
--	--	---

Obs.: Lacunas neste manual serão supridas pelas normas da ABNT

APÊNDICE B - Modelo de trabalho acadêmico



CENTRO UNIVERSITÁRIO CAMBURY

CURSO DE xxxx

NOME DO ALUNO

TÍTULO DO ARTIGO

(FONTE: TAM. 14 A 18)

GOIÂNIA - GO

ANO

NOME DO ALUNO

TÍTULO DO TRABALHO

Trabalho apresentado à disciplina Xxx do curso de xxxx do Centro Universitário Cambury, ministrada pelo Prof(a). Doutora Fulana de Tal. para obtenção de avaliação de AD.

GOIÂNIA-GO

ANO

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO.....	6
1 PRIMEIRA SEÇÃO	7
1.1 Seção secundária (se houver)	7
1.2 Seção secundária (se houver).....	7
1.3 Seção secundária (se houver).....	7
1.3.1 Seção terciária (se houver)	7
2 SEGUNDA SEÇÃO.....	7
2.1 Seção secundária (se houver).....	8
2.1.1 Seção terciária (se houver)	8
2.2 Seção secundária (se houver).....	8
3 TÍTULO DA SEGUNDA SEÇÃO(RESULTADOS E DISCUSSÕES).....	9
3.1 Seção secundária	10
3.1.1 Seção terciária.....	14
CONSIDERAÇÕES FINAIS	15
REFERÊNCIAS	17
APÊNDICES	18
ANEXOS.....	19

E por fim a teoria etc...etc...etc... etc...etc...etc... etc...etc...etc... etc...etc...etc...
etc...etc...etc...

2 SEGUNDA SEÇÃO

.....
.....
.....

2.1 Seção secundária

.....
.....

2.1.1 Seção terciária

.....
.....

3 TERCEIRA SEÇÃO

.....
.....
.....

3.1 Seção secundária

.....
.....

3.1.1 Seção terciária

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente estudo partiu de uma análise do tema ... etc...etc...etc...

Pretendeu-se com este trabalho conhecer as questões relacionadas com as consequências jurídicas ...etc...etc...etc...

Sabe-se, por exemplo, que etc...etc...

A pesquisa mostrou que ... etc...etc...

As premissas lançadas ao longo deste trabalho autorizam afirmar que a questão da eutanásia ainda hoje é objeto de controvérsia e discussão entre os vários setores da sociedade. Isto porque, sob o enfoque da ética, verificou-se ...

Quanto à questão religiosa, percebeu-se, pela análise dos dados obtidos pelas entrevistas, (ou questionários, ou pesquisa bibliográfica ...) que ...

Em relação ao aspecto jurídico, restou demonstrado, por meio da doutrina, da jurisprudência e tendo em vista a legislação existente, que o tema....

Por outro lado, a revisão que foi feita da literatura sobre o assunto mostrou que ...

REFERÊNCIAS

AGUIAR, Filipe Silveira; LEAL, Pedro Henrique Peixoto. **Efeito translativo nos recursos extraordinários**. Jus Navigandi, Teresina, ano 12, n. 1455, 26 jun. 2010.

ALMEIDA, Vanderlei Henrique de. **Recurso Especial e Recurso Extraordinário: concessão do efeito suspensivo. Possibilidade**. Jus Navigandi, Teresina, ano 5, n. 41, 1 maio 2000. Disponível em: <http://jus.uol.com.br/revista/texto/857>. Acesso em: 12 abr. 2011.

BRASIL. Constituição(1988). **Constituição da República Federativa do Brasil**. Brasília, DF: Senado, 1988.

_____. Lei nº 5.869 de 11 de janeiro de 1973. **Código de Processo Civil**. Brasília, 11 de janeiro de 1973.

_____. **Lei nº 13.105 de 16 de março de 2015**. Código de Processo Civil. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2015/lei/113105.htm. Acesso em: 02 fev. 2021.

DEMO, Pedro. **Pesquisa: princípio científico e educativo**. São Paulo: Cortez, 2010.